

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

**Целью изучения дисциплины** является формирование у студентов целостного представления о сущности и структуре делового общения, его месте в деятельности социального педагога; о факторах и условиях его эффективности, а также формирование основных навыков ведения переговоров, бесед, дискуссий и других форм общения.

Для достижения цели ставятся **задачи**:

- повысить компетентность будущих педагогов в области понимания, прогнозирования и управления образовательными системами и процессами;
- развить навыки эффективного общения как профессионального качества, необходимого для работы на практике

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация – «бакалавр»).

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01 «Теория и практика делового общения» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) реализуется:

- по очной форме обучения в 6 семестре 3 курса;
- по заочной форме обучения на летней сессии 3 курса.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по общей психологии, социальной психологии, русскому языку и культуре речи, профессиональной этике	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Освоение дисциплины является основой для последующего изучения курсов по выбору, подготовки и оформлению выпускной квалификационной работы.	

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знать:</b> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические,

<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем  УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения  УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;  - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;  - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.  <b>Уметь:</b>  -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности (У.1);  -логически верно организовывать устную и письменную речь (У.2).  Владеть:  - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;  - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.</p>
<p>ПК-3. Способен организовать деятельность обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>ПК-3.1. применяет современные информационно-коммуникационные технологии в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы  ПК-3.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса, контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы  ПК-3.3. обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p>	<p><b>Знать:</b>  - источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;  - подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;  - механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся.  <b>Уметь:</b>  - создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;  - управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-</p>

		<p>познавательную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой социальной реабилитации обучающихся;</li> <li>- основами образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;</li> <li>- формами и методам контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.</li> </ul>
--	--	---

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетных единиц)**

**5. Разработчик:** к.п.н., доцент Чотчаева М.Х.